

Государственное научное бюджетное учреждение  
«Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Президент АН РТ

  
М.Х. Салахов

« 6 »  2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления, восстановления и перевода в аспирантуре**

Казань

## 1 Общие положения

1.1 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в аспирантуре государственного научного бюджетного учреждения «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления аспирантов, а также перехода с одной основной образовательной программы – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Положением об аспирантуре АН РТ;

– Уставом АН РТ.

## 2 Порядок и основания перевода аспирантов

2.1 Ограничения, связанные с курсом, видом основной образовательной программы аспирантуры, на которую происходит перевод аспиранта, не устанавливаются.

2.2 Перевод аспиранта, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы аспирантуры на другую, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта (*Приложение 1*) при наличии вакантных мест и достаточных объективных причин.

2.3 При переводе в аспирантуру АН РТ на вакантные места, финансируемые из бюджетных ассигнований республиканского бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы аспирантуры, более чем на один учебный год.

2.4 Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из бюджетных ассигнований республиканского бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по научной специальности (профилю) на соответствующем курсе.

2.5 При переводе аспиранта перезачёт всех дисциплин производится в объёме, изученном аспирантом (*Приложение 3*).

2.6 Разница в учебных планах научных специальностей (профилей), установленная на основании результатов переаттестации (*Приложение 2, 4*), должна быть ликвидирована аспирантом в установленные сроки (*Приложение 5*).

2.7 При положительном решении вопроса о переводе в аспирантуру АН РТ из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность:

2.7.1. АН РТ выдает аспиранту справку установленного образца, подписанную Президентом академии наук РТ. Аспирант представляет этот документ в организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с этим справки о периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (из личного дела).

2.7.2. Приказ о зачислении аспиранта в аспирантуру АН РТ в связи с переводом издаётся Президентом АН РТ после получения пакета документов и справки об обучении. В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из ...организации, на ... научную специальность, на ... курс.

2.7.3. Если по результатам переаттестации выявлена разница в учебных планах, то в приказе АН РТ о переводе должна содержаться запись необходимости ликвидации этой разницы, утверждения индивидуального учебного плана, который должен предусматривать перечень дисциплин (модулей), подлежащих

изучению, их объём и установлены сроки ликвидации разницы в учебных планах.

2.7.4. После издания приказа формируется и ставится на учёт в отделе аспирантуры новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документы об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.7.5. Записи о перезачтённых дисциплинах (модулях) и практиках из справки об обучении, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в индивидуальный план и зачётную карточку аспиранта с проставлением результатов аттестации.

2.8 При переводе с одной основной образовательной программы аспирантуры на другую внутри АН РТ:

2.8.1. Аспирант подаёт личное заявление в отдел аспирантуры с указанием причины перевода, по ходатайству научного руководителя или руководителя отдела, к которому он прикреплён, при условии выполнения аспирантом индивидуального учебного плана, успешной сдачи промежуточной аттестации и наличия научных достижений. При наличии вакантного места проводится аттестация путем рассмотрения документов, собеседования или в иной форме.

2.8.2. При положительном результате аттестации Президент АН РТ издаёт приказ с формулировкой «Перевести с ... курса обучения по научной специальности (профилю) ... на ... курс по научной специальности (профилю) ...».

В приказе о переводе может, при необходимости, содержаться запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации разницы в учебных планах.

2.8.3. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта. Делаются также соответствующие записи о сдаче разницы в учебных планах.

### **3 Порядок перевода аспирантов с платного обучения на бюджетное**

3.1 Переход с платного обучения на бюджетное осуществляется на конкурсной основе при наличии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета, на конкретной научной специальности (профиле), форме обучения и на соответствующем году обучения.

3.2 Право на переход с платного обучения на бюджетное имеют аспиранты, обучающиеся в АН РТ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности и по оплате обучения, дисциплинарных взысканий и при наличии одного из следующих условий:

– экзамены за два последних полугодия обучения в аспирантуре, предшествующих подаче заявления, сданы на «отлично» и имеющим особые достижения в научно-исследовательской деятельности;

– женщин, родивших ребенка в период обучения в аспирантуре.

3.3 Аспирант, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет мотивированное заявление с приложением справки об успеваемости за два последних полугодия обучения, выданной отделом аспирантуры, и документов, подтверждающих особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности.

#### **4 Порядок и основания отчисления аспирантов**

4.1 Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры АН РТ:

А. По уважительным причинам:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой аттестации;
- досрочно, по собственному желанию (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, по иным причинам (*Приложение б*));
- досрочно, в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и АН РТ, в том числе в случае ликвидации аспирантуры.

Б. По неуважительным причинам:

- досрочно, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы аспирантуры и выполнению учебного плана;
- досрочно, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом АН РТ;
- в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения.

4.2 За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы аспирантуры и учебного плана по неуважительной причине аспиранты отчисляются при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

- систематические пропуски занятий (по представлению начальника обособленного подразделения);
- получение неудовлетворительных оценок по дисциплинам (модулям), практикам;
- академическая задолженность, не ликвидированная в установленные сроки;
- получение неудовлетворительной оценки при повторной комиссионной

промежуточной аттестации;

– не прошедшим итоговую аттестацию.

4.3 Не допускается отчисление аспирантов по неуважительной причине во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4 Отчисление аспиранта из АН РТ по неуважительной причине осуществляется с учетом мнения Совета молодых ученых.

4.5 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому АН РТ.

4.6 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.7 Отчисленному из аспирантуры АН РТ в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаётся справка об обучении (о периоде обучения) в аспирантуре АН РТ.

## **5 Порядок и основания восстановления аспирантов**

5.1 Аспирант, отчисленный из аспирантуры АН РТ по собственному желанию до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения курса с которого аспирант был отчислен.

5.2 Аспирант, отчисленный из АН РТ по неуважительной причине, может быть восстановлен по личному заявлению приказом Президента АН РТ при наличии вакантных мест и прохождения аттестации. При этом АН РТ имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

5.3 Решение о восстановлении принимает Президент АН РТ при личном обращении к нему отчисленного лица с письменным заявлением (*Приложение 7*). К заявлению прилагается протокол аттестационной комиссии и ходатайство руководителя обособленного подразделения (института).

5.4 По итогам переаттестации, когда ранее изученные дисциплины могут быть не перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются не изученные

дисциплины (модули), аспирант должен сдать их, т.е ликвидировать академическую задолженность.

5.5 Восстановление проводится, как правило, в начале учебного года (семестра).

## 6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения президентом АН РТ и действует до его отмены или принятия нового Положения.

Разработал:

Зав. отделом аспирантуры

Ч.З. Абдуллина

Согласовано:

Вице-президент АН РТ

В.В. Хоменко

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
аспиранта АН РТ о переводе с одной программы аспирантуры на другую

Президенту АН РТ

М.Х. Салахову

от \_\_\_\_\_

обучающегося на \_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ формы

обучения на \_\_\_\_\_ основе

по научной специальности \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса научная специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование научной специальности)

в рамках контрольных цифр приёма /с полной оплатой стоимости обучения  
(нужное подчеркнуть)

на \_\_\_\_\_ курс научная специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование научной специальности)

в рамках контрольных цифр приёма / с полной оплатой стоимости обучения  
(нужное подчеркнуть)

С условиями перевода ознакомлен(а) и полностью согласен(на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Решение аттестационной комиссии

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Начальник

обособленного подразделения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. отделом аспирантуры

Ч.З. Абдуллина



Форма протокола заседания аттестационной комиссии при переводе аспиранта  
с одной программы аспирантуры на другую

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ (наименование обособленного подразделения)

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение заявления о переводе аспиранта.
2. Выявление разницы в учебных планах.
3. Об установлении сроков сдачи разницы в учебных планах.

1. СЛУШАЛИ: заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

о переводе на \_\_\_ курс , источник финансирования \_\_\_\_\_  
(бюджет/договор)

научная специальность (профиль) \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_  
(содержание постановления комиссии (удовлетворить и ... / отказать в связи с ... (мотивировка))

2. СЛУШАЛИ: О выявлении разницы в учебных планах.

ПОСТАНОВИЛИ: В результате сравнения зачетной книжки выявлена разница учебных планов по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины/модулей	Форма контроля

Считать, что \_\_\_\_\_ рекомендован  
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

к переводу на \_\_\_ курс, источник финансирования \_\_\_\_\_,  
(бюджет/договор)

научная специальность (профиль) \_\_\_\_\_,

3.СЛУШАЛИ: О сроках сдачи разницы в учебных планах.

ПОСТАНОВИЛИ: Установить срок сдачи разницы в учебных планах до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_  
по плану ликвидации академической задолженности

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Форма ведомости перезачёта

Приложение  
к протоколу заседания аттестационной комиссии  
от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_

**ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЁТА**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научная специальность (профиль) программы аспирантуры, на которую переводится обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Научная специальность (профиль) по ранее осваиваемой программе обучения

\_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

Учебные дисциплины (перезачёт)	Кол-во часов	Форма контроля (зачет, зачёт с оценкой, экзамен)

Председатель аттестационной  
комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

Форма ведомости перееаттестации

Приложение  
к протоколу заседания аттестационной комиссии  
от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Научная специальность (профиль) программы аспирантуры, на которую переводится обучающийся \_\_\_\_\_

Научная специальность (профиль) по ранее осваиваемой программе обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины (практики) по учебному плану предыдущего обучения	Наименование дисциплины (практики) по учебному плану предстоящего обучения	Кол-во часов по учебному плану предыдущего обучения	Оценка зачет/экзамен	Кол-во часов по учебному плану предстоящего обучения	Дата	Оценка (зачет/экзамен)	Подпись преподавателя

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_ г.

Форма плана ликвидации разницы учебных планов (академической задолженности)

**ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ  
(АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ)**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_ Источник финансирования \_\_\_\_\_

Научная специальность (профиль) \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины (практики)	Кол-во Час.	Форма контроля (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	Планируемый срок аттестации	Дата аттестации	Оценка	Подпись преподавателя

Нач. обособленного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Аспирант \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Президенту АН РТ

М.Х. Салахову

от \_\_\_\_\_

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе

на \_\_\_\_\_ основе

по научной специальности \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**Заявление  
об отчислении аспиранта до окончания срока обучения  
по собственному желанию**

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления аспирантов АН РТ прошу отчислить меня из аспирантуры с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по семейным обстоятельствам (или состоянию здоровья) с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Президенту АН РТ

М.Х. Салахову

от \_\_\_\_\_

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе

на \_\_\_\_\_ основе

по научной специальности \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

**Заявление  
в восстановлении аспиранта на оставшийся срок обучения**

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка отчисления и восстановления аспирантов АН РТ прошу восстановить меня в аспирантуре по научной специальности «1.5.15. – Экология» на оставшийся срок обучения ( \_\_\_\_\_ ) с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зав. отделом аспирантуры \_\_\_\_\_

Ч.З. Абдуллина

К заявлению должно прилагаться Приложение.

*Приложение:*

1. Ходатайство руководителя обособленного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы.